

## Anmodning om firmabrunder adgang til Leverandørportal med Tro & Love erklæring

(findes på [www.banedanmark.dk](http://www.banedanmark.dk) → Leverandør → Indkøb-og-udbud → Leverandørportal)

Kære Leverandør og eksterne bruger,

For at få adgang til **Banedanmarks Leverandørportal**, [suite.bane.dk](http://suite.bane.dk) bedes du udfylde dine og din virksomheds oplysninger og underskrive erklæringen.

Den underskrevne blanket sendes som sikker e-mail til Banedanmark via din virksomheds NemID.

Log på e-Boks: <https://www.e-boks.com/danmark/da> -> Log på erhverv -> Vælg "Skriv ny post" i søgefeltet skriv "Banedanmark". Udvid drop-down menuen og vælg "Skriv til Banedanmark (Standard)" Emne: OkonomiStamdata -> I feltet "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om", vælg "Henvendelse" -> Skriv i tekstfelt: Tro- og Love erklæring og vedhæft den underskrevne Tro & Love blanket.

Vi henstiller til at du benytter din virksomheds sikre e-mail som beskrevet. Såfremt du ikke har et CVR nr. er der mulighed for at sende det underskrevne dokument som PDF-fil til Banedanmarks postkasse [OkonomiStamdata@BANE.dk](mailto:OkonomiStamdata@BANE.dk) BEMÆRK, det er ikke en sikker e-mail.

Når Banedanmark har modtaget den underskrevne blanket, skal anmodningen godkendes hos den relevante funktion i Banedanmark. Herefter får du etableret personlig adgang til Leverandørportalen og modtager information om brugernavn og password til din e-mailadresse oplyst i skemaet nedenfor.

Din virksomheds kontaktperson "nærmeste leder v. leverandør", har det overordnede ansvar for de brugeradgange der gives til firmabrugere. Det indebærer pligt til at meddele Banedanmark, hvis en brugeradgang skal lukkes grundet ophør af brugerens ansættelse i virksomheden. Informationen skal sendes på mail til [OkonomiStamdata@BANE.dk](mailto:OkonomiStamdata@BANE.dk)

### Oplysninger til brug af system- & dataadgang for Brugere af Leverandørportalen.

Oprette Firmabrunder <input type="checkbox"/>	Forlænge Firmabrunder <input type="checkbox"/>
---	--

Nedenstående erklæring skal underskrives i forbindelse med adgang til Banedanmarks Leverandørportal (system).

Undertegnede erklærer på tro og love at hemmeligholde enhver viden om Banedanmarks forhold, herunder systemer og data, som måtte komme til mit kendskab som følge af virksomhedens adgang til Banedanmarks systemer, og som ikke er alment kendt.

Udfyldes af leverandørens Brunder (personlig) - alle felter skal udfyldes			
Virksomhedens navn		Brugers Fornavn og Mellemlavn	
Virksomhedens adresse		Brugers Efternavn	
Postnr. - By		Mobil (arbejde)	
CVR- nummer		e-mail (arbejde)	
Kontaktperson i Banedanmark Anfør navn		Anfør CPR nummer På Brunder som skal oprettes	
Kontaktperson i Banedanmark Anfør e-mail		Kontaktperson v. leverandør Anfør e-mail på nærmeste leder	

Med underskrift og på vegne af ovenstående virksomhed erklærer undertegnede på tro og love endvidere at have gjort sig bekendt med: "Regler for IT- sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere" (side 2 af dette dokument).

På vegne af ovenstående virksomhed afgives erklæringen af nedenstående person, som med sin underskrift på tro og love: Bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen og bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen.

Blanketten er kun gyldig, hvis udfyldt og med underskrift / signeret.

Navn på Brunder (blokbogstaver)	Titel på Brunder (blokbogstaver)	Dato og underskrift
Navn på kontaktperson/nærmeste leder (blokbogstaver)	Titel på kontaktperson/nærmeste leder (blokbogstaver)	Dato og underskrift

### Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

#### Password

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig - der har adgang til netop de dele af Banedanmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang.

Når du vælger dit et password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne - helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver og er på mindst otte karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog

#### Lås din pc eller log af

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke <Ctrl + Alt + Delete>, og så klikke på <enter >, når du forlader den.

#### Fysisk sikkerhed

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og systemer, så vær særligt opmærksom hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Afhængig af den aftale der er indgået mellem Banedanmark og din virksomhed, så kan der være forbud mod at arbejde fra en hjemmearbejdsplads.

#### Logning

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Endvidere sker der også logning i de systemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

#### Ophavsret

De data der tilhører Banedanmark må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

#### Print af data

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

#### Fortrolighed

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro- og Love erklæring.

#### Noget galt?

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it- funktion eller den person der er ansvarlig for dit firmas adgang.

## Behandling af persondata

Banedanmark er overordnet dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Banedanmark har følgende kontaktoplysninger:

Banedanmark  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V  
CVR-nr: 18632276

T: +45 8234 0000

E: [banedanmark@bane.dk](mailto:banedanmark@bane.dk)

Hvis du vil i kontakt med Banedanmarks databeskyttelsesrådgiver Claus Reinert, kan han kontaktes på følgende vis: Frederiksholms Kanal 27 F, 1220 København K, att.: DPO, Mailadresse [DPO@trm.dk](mailto:DPO@trm.dk), T: +45 2135 5411. Ved Digital Post: Vælg modtager; "Transportministeriet", skriv "Att.: DPO" i emnefeltet."

Det retslige grundlag behandlingen bygger på, er den indgåede kontrakt med din arbejdsgiver, om at løse arbejdsopgaver hos Banedanmark. Formålet med behandlingen af dine persondata er:

- At håndtere dig som bruger af Banedanmarks IT- og adgangssystemer
- At sikre en entydig identifikation af dig i Banedanmark på tværs af Banedanmarks processer og systemer

Som offentlig myndighed bruger Banedanmark CPR-nummer som entydig identifikation i forlængelse af den danske databeskyttelseslov §11.

Dine persondata slettes 5 år efter endt tilknytning til Banedanmark med mindre anden lovgivning og/eller andre administrative behov forlænger sletningsfristen.

### Dine rettigheder

- Du har ret til at få berigtiget dine data, hvis det vi har noteret, er urigtigt.
- Du har også ret til at få indsigt i de persondata vi behandler og opbevarer om dig.
- I særlige tilfælde har du ret til at få dine data slettet.

Hvis du vil gøre brug af din ret, skal du kontakte den dataansvarlige.

Datatilsynet varetager klagemyndigheden i forbindelse med Databeskyttelsesforordningen i Danmark. Eventuelle klager i den forbindelse skal fremsendes til dem. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).