**Overdragelsesmøde fra Arbejdsmiljøkoordinator under udførelse (AMK-B) til ny Arbejdsmiljøkoordinator under udførelse (AMK-B)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |

**Koordineringsoverdragelse:**

* Fungerende AMK-B overdrager relevante dokumenter til den nye AMK-B.
	+ Vær opmærksom på, at der skal være samarbejde mellem AMK-P og AMK-B ved projektændringer under udførelse mhp. fortsat risikoanalyse/vurdering af arbejdsmiljøforhold

|  |
| --- |
| **Generel information:** |
| **Mål:** | Målet er at sikre, at:* Der sker en fyldestgørende overdragelse af arbejdsmiljøkoordineringen/-dokumenterne mellem fungerende AMK-B og ny AMK-B.
 |
| **Formål:** | * Sikre kontinuitet i arbejdsmiljøkoordinering mellem fungerende AMK-B og ny AMK-B.
 |
| **Reference:** | * Banedanmarks ledelsessystem Tracé, proces AM-2.2
* AT BEK. nr. 117 (§ 14)
 |
| **AMK-P under udførelse:** | Navn: |
| **Ansvarlig for afholdelses af mødet:** | Fungerende AMK-B |

**Overdragelsen skal omfatte:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumenter:**  | **Gennemgået:** | **Overdraget:**  |
| Plan for sikkerhed og sundhed inkl. bilag. |  |  |
| Dokumentation ifm.:* Opstartsmøder
* Sikkerhedsmøder
* Sikkerhedsrunderinger
* Arbejdsulykker og nærved-hændelser
* Status for arbejdsmiljøkoordinering
 |  |  |

**Til orientering og udlevering:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenter:** | **Gennemgået:** |
| Arbejdsmiljøloggen – dokumentation for risikoanalyse, -vurdering og -håndtering |  |

**Kommentarer:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdsmiljøkoordinator udførelse (AMK-B):** | **Arbejdsmiljøkoordinator udførelse (AMK-B):** |
| Navn: Firma: Afdeling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift/Dato | Navn: Firma: Afdeling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift/Dato |

|  |  |
| --- | --- |
| **BDK projektleder:** |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift/Dato |