Tjekliste ved aflevering af teknisk dokumentation

Dokumentnummer	Version	Gyldig fra	Status
I00041	0.1	19-07-2026	Udkast / Aktiv / Udgået
Udarbejdet af: Initialer og dato	**Kontrolleret af: Initialer og dato**	**Godkendt af: Initialer og dato**	
CSVR			

A. Formål

Formålet er at sikre at alle nødvendige dokumenter afleveres. Her er dog kun medtaget den minimumsdokumentation der oftest skal afleveres.

Indholdsfortegnelse

A. Formål 1
1. Kontakt Teknisk Dokumentation 1
2. Struktur i afleveringen 1
3. Dokumenter der som minimum skal afleveres 2

1. Kontakt Teknisk Dokumentation

Ved du, hvordan dokumenterne skal afleveres?
Aflever dokumenterne som aftalt, og kontakt derefter tekdok@bane.dk for at oplyse, at dokumentationen er afleveret.

Er du i tvivl om, hvordan dokumenterne skal afleveres?
Kontakt tekdok@bane.dk og oplys, at du ønsker at aflevere dokumentation. Du vil herefter få vejledning om, hvordan dokumenterne skal afleveres.

2. Struktur i afleveringen

Dokumentationen skal afleveres separat til hver fagdisciplin og med følgende filstruktur
(*"Krav til Teknisk Dokumentation i Banedanmark – afsnit 5.1"*)

Projektnavn	Delanlæg 1	Fagdisciplin 1	Tegningsfiler Metadataliste Godkendelsesliste Øvrige dokumenter Afleveringsblanket
		Fagdisciplin 2	Tegningsfiler Metadata Godkendelsesliste Øvrige dokumenter
		Fagdisciplin X	Tegningsfiler osv....
	Delanlæg 2	Fagdisciplin 1	Tegningsfiler osv....

Mappestien må maksimalt være på 40 karakterer inkl. filnavne og undermapper, og der må maksimalt være 5 undermapper.

3. Dokumenter der som minimum skal afleveres

- ☐ Tegningsfiler i 3 formater
  - ☐ PDF
  - ☐ TIFF
  - ☐ Original filtype
- ☐ Metadataliste *(Der skal indsættes link til Metadata siden på TekDok Bane.dk)*
- ☐ Godkendelsesliste – En godkendelsesliste er en liste, der anvendes ved slutlevering af teknisk dokumentation, som er underskrevet med original underskrift. Listen beskriver et antal dokumenter uden original underskrift og skal indeholde tegningsnummer, revision og dato. Godkendelseslisten kan anvendes for godkendelse af de opførte dokumenter
- ☐ Udlåns og Afleveringsblanket
- ☐ Øvrige tekniske dokumenter *(Se og lav link til "Krav til Teknisk Dokumentation i Banedanmark – afsnit 5.4")*