



Velkommen til nyhedsbrevet for kursusdrift August 2023

Indhold:

- 1 ERFA møde for kursuskontaktpersoner 27. september 2023
- 2 Ledig plads på SR arbejdsleder 1 med start 11. oktober 2023
- 3 SuccessFactors nyheder og info
- 4 Birepo-nøgler og FØ-nøgler skal sendes til Kursusdrift

ERFA-møde for kursuskontaktpersoner 27. september 2023

HR Uddannelse, kursusdrift, afholder endnu engang ERFA-møde for kursuskontaktpersoner den 27. september, hvor der bl.a. vil blive fulgt op på nogle af de største gengangere af problematikker og udfordringer, som vi til dagligt oplever henvendelser omkring.

Derudover vil der blive gennemgået nyt på tegnebrættet, samt spændende indslag fra oplægsholdere, som kunne være relevant for kursuskontaktpersoner at høre om.

Der vil også være mulighed for at stille yderligere spørgsmål, såfremt man har det.

Formålet med ERFA-mødet er at hjælpe kursuskontaktpersoner i det daglige, samt styrke og optimere samarbejdet med Kursusdrift.

Tilmelding foregår i SuccessFactors, og man kan deltage via Teams eller ved fysisk fremmøde.

Ledig plads på SR arbejdsleder 1 med start 11. oktober 2023

SR arbejdsleder 1 starter op 11. oktober 2023 i Fredericia. Der er pt. en ledig plads, der kan bookes i SuccessFactors. SR1 strækker sig fra 11. oktober og har sidste eksamens dag d. 1/12. Der er tilmeldingsfrist d. 13. september.

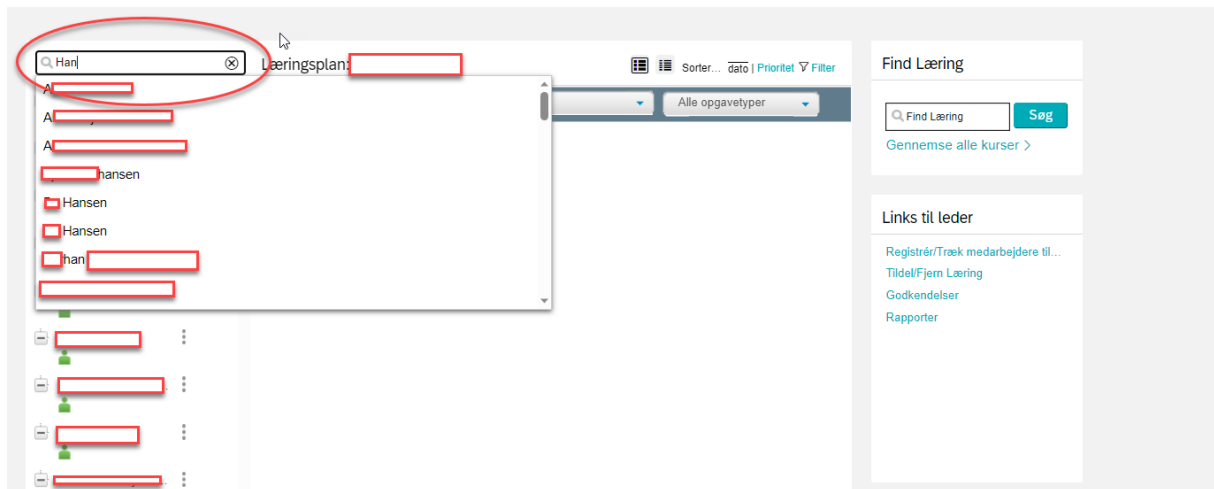
Forudsætning for optagelse på SR1 kræver, at man har fungeret som SR arbejdsleder 2 i mindst 50 arbejdsdage/datoer inden for de sidste 6 måneder før kursets start. Man skal som minimum have fungeret som arbejdsleder ved

- Vagtpost
- Særligt arbejde
- Sporspærring på station og fri bane

SuccessFactors nyheder og info

Se medarbejdernummer i SuccessFactors

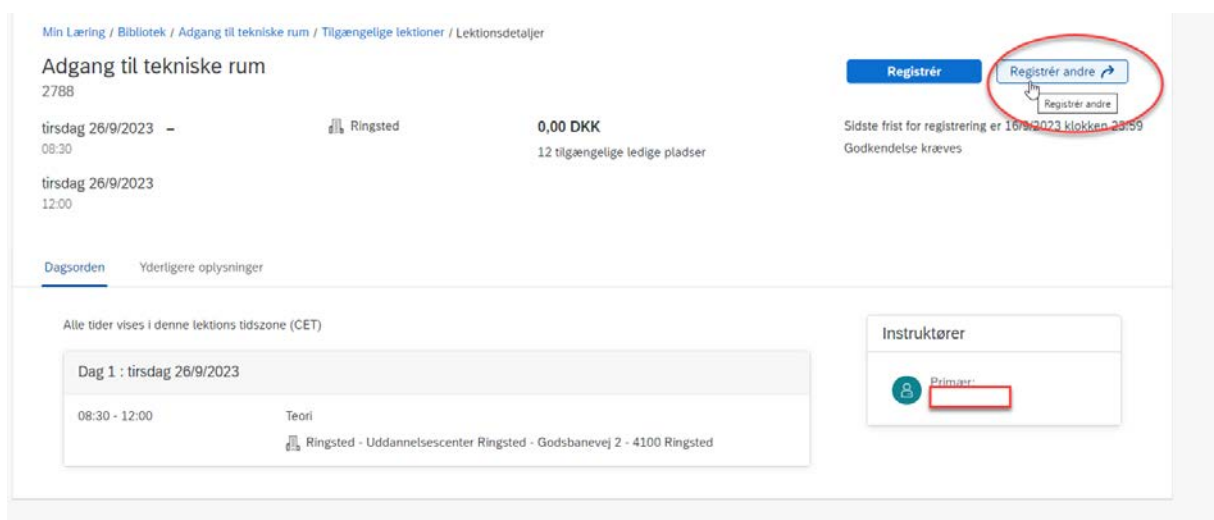
Det er muligt at få vist medarbejdernumre i SuccessFactors: Søg på en medarbejders navn under "Mit team". Når medarbejderens navn er kommet frem - tryk F5, så ændrer navnet sig til medarbejdernummeret.



Tilmelding via lektion

Som kursuskontaktperson har du nu mulighed for at tilmelde dine medarbejdere direkte på selve lektionen.

Du finder kurset du gerne vil tilmelde din(e) medarbejder, trykker på **“Registrér andre”** og derfra vælger hvilken/hvilke medarbejdere du gerne vil tilmelde kurset.



Afmeld medarbejder

På medarbejderens læringsplan, kan man ikke længere afmelde dem, de kurser, de er tilmeldt.

For at afmelde sine medarbejderes kursustilmelding skal man klikke på "træk medarbejdere tilbage" (i højre side, som når man registrerer/tilmelder).

Favoritter "tildel/fjern"

Når man trykker på "**tildel**" betyder det at man føjer kurset til medarbejderens læringsplan, så den bliver vist på læringsplanen og fungerer som en "huskeseddel" (kurset bliver også vist, når man er tilmeldt kurset, men der vil stå en startdato).

Når man derimod trykker "**fjern**", betyder det at man fjerner visningen af kurset på medarbejderens læringsplan – man afmelder ikke kurset.

Tildel/fjern læring = tilføj til ens favoritter/fjern fra ens favoritter – man bliver ikke tilmeldt eller afmeldt kurset.

The screenshot displays a user interface for managing learning plans. On the left, a search bar and a list of courses are visible. The main area shows two course entries:

- Spændingsudligning grundkursus**: KLASSEVÆRELSE 50011219 revision1 1/1/2022. Tildelt af [redacted]. A red circle highlights the "Fjern" button.
- Spændingsudligning recertificering**: KLASSEVÆRELSE 50021325 revision1 1/1/2022. Starter 30/10/2023 kl. Fredericia. Tildelt af [redacted]. The status "TILMELDT" is shown.

On the right side, there is a "Find Læring" section with a search bar and a "Søg" button. Below it, under "Links til Leder", there are several links: "Registrér/Træk medarbejdere til...", "Tildel/Fjern Læring", "Godkendelse", and "Rapporter". A red circle highlights the "Tildel/Fjern Læring" link. At the bottom right, there is a "Status:" field and a "Læringshistorik" section with the text "Ingen fuldførelser i de sidste 30 dage."



Birepo-nøgler og FØ-nøgler skal sendes til HR Uddannelse, Kursusdrift

Nøgler, der udleveres af Banedanmark skal retur, når en medarbejder stopper i firmaet. Nøglerne sendes til:

HR Uddannelse, kursusdrift
Godsbanevej 2
4100 Ringsted

Kontakt

I er altid velkommen til at ringe eller skrive til os, hvis I har spørgsmål.

Vi kan kontaktes mandag - torsdag kl. 08:00 – 11:30 på tlf.: 61 92 36 25 eller 61 92 35 90 eller send os en mail på: bdkuddannelser@bane.dk.