



## Velkommen til nyhedsbrevet for kursusdrift marts 2025

### Indhold:

- 2 Navngivning af kursister
- 2 Pjecen Pas på, på banen
- 2 Krav til billeder i kursusportalen
- 3 Vigtigt i forhold til ansættelse af ny medarbejder, der senest har været ansat i Banedanmark
- 3 Firmaafgang (når en kursist ikke længere er ansat ved jer)
- 3 Ændring af uddannelseskompedium for sikkerhedsuddannelser
- 4 F-bane EUOR kurser for medarbejdere med kvalifikationer der udløber i juli og start august
- 4 Kurser 2. halvår 2025 – tilgængelig pr 1. april 2025
- 5 E-læring KI-Køreledning Light Repetition (tidligere FKI/SKI Spor og sikring) før EUSR
- 5 Ændring af kursusnavn
- 5 Scanningsapplikationen
- 6 Kontakt

## Navngivning af kursister

Ved oprettelse af en kursist i SAP-portalen gør vi opmærksom på, at alle kursistens navne (fornavn, evt. mellemnavn(e) og efternavn) skal oplyses og stemme overens med det, der står på fx sygesikringskortet.

Eventuelle mellemnavne skrives i feltet med fornavn.

Der må ikke udfyldes med kæle-/kaldenavne eller forkortelser).

Bliver du opmærksom på, at en kursists navn ikke er registreret korrekt, bedes du give besked til [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk).

## Pjecen Pas på, på banen

Pjecen Pas på, på banen er nu at finde i en opdateret version på Banedanmarks hjemmeside: Pas på, på banen | Banedanmark.

Derudover findes pjecen nu også på engelsk - og en tysk version forventes at blive tilgængelig på hjemmesiden inden maj 2025.

## Krav til billeder i kursusportalen

Som vi skrev i seneste nyhedsbrev fra januar, er det fra d. 1. januar 2025 et krav, at der skal uploades et billede af kursisten ved oprettelse.

Kursisten kan ikke oprettes, hvis ikke der uploades billede samtidig. Da vi oplever en del henvendelser vedr. krav til billedet, gentager vi nedenfor de krav der er til billeder i kursusportalen:

- Opløsning max 1000x1000 pixels
- Filstørrelse max 1 mb
- Højde mindst 95% af bredden.
- Dokumentet skal være .jpg eller .jpeg
- Billedet skal kun være af hoved/skuldre (ikke hele kroppen)
- Billedet må ikke være sløret
- Ingen solbriller/hat
- Ingen firmalogo på billedet (da kortet er personligt og følger medarbejderen uanset ansættelse)

Et billedes egenskaber, f.eks. opløsning og størrelse kan man ændre på via redigeringsprogrammer.

Det er firmaets ansvar, at billedet ligner kursisten.

Bemærk at der kan gå op til 5 hverdage, fra kurset er bestået, og til kvalifikationen kan ses ved scanning af kortet.



## Vigtigt i forhold til ansættelse af ny medarbejder, der senest har været ansat i Banedanmark

Banedanmarks ansatte og eksterne ansatte har forskellige medarbejdersnumre i vores system. Det betyder, at når I ansætter en ny medarbejder, der senest har været ansat i Banedanmark, skal I give besked til [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk), så vi kan oprette et eksternt medarbejdersnummer samt overføre kvalifikationer på medarbejderen.

Medsend gerne et billede af medarbejderen, så vi med det samme kan udstede et nyt legitimationskort med det nye medarbejdersnr.

Hvis I ikke får givet besked om ansættelsen, så medarbejderen kan få overført sine kvalifikationer og få et nyt legitimationskort, vil medarbejderen blive afvist ved scanning af det gamle kort med Banedanmark medarbejder nr., da kortet lukkes ved fratrædelse fra Banedanmark.

## Firmaafgang (=når en medarbejder ikke længere er ansat ved jer)

Når I sender en notifikation via SAP-portalen om, at en medarbejder ikke længere er ansat, har medarbejderen tidligere fortsat kunne ses i jeres oversigt over medarbejdere frem til den 1. i måneden efter. Dette laves nu om.

Fra d. 24. marts 2025 sætter vi medarbejderens fratrædelsesdato som den dato, I indsender notifikationen. Da der kan være lidt sagsbehandlingstid, kan I forvente, at medarbejderen forsvinder fra jeres oversigt inden for max 5 dage.

Husk altid at orientere os (via "Afgang" knappen i SAP-portalen) hvis I har medarbejdere, der ikke længere er ansat, så jeres medarbejderoversigt er korrekt.

## Ændring i Uddannelseskompedium for sikkerhedsuddannelser

Det er ændret i det samlede uddannelseskompedium for infrastrukturuddannelser, at praktiske erfaring forud grunduddannelserne SR-arbejdsleder 2, SR-arbejdsleder 2 sikring, SR-arbejdsleder 1 og Etablering af hastighedsnedsættelser, kan foregå fra arbejde under regelværkerne SR og ORF. Se punkt 5.3, 6.3, 7.3 og 8.3.

# F-bane EUOR kurser for medarbejdere med kvalifikationer der udløber i juli og start august

Vi gør opmærksom på at medarbejdere med en ORF kvalifikation, der udløber i juli måned eller start august, måske skal tilmeldes et EUOR kursus allerede i juni måned for at opretholde deres kvalifikation.

Alternativt kan fornyelse af kvalifikationen først ske ved deltagelse på et kursus i august evt. efter kvalifikationens udløb.

OBS udløb må max være overskredet med 30 dage ved kursusstart.

## Der er følgende EUOR kurser i øst i juni og august:

### **F-bane SSL øst EUOR:**

12. juni

6. august (kan bookes efter 1. april)

21. august (kan bookes efter 1. april)

### **F-bane rangering for SSL øst EUOR:**

10-11. juni

7-8. august (kan bookes efter 1. april)

## Der er følgende EUOR kurser i vest i juni og august:

### **F-bane SSL vest EUOR 12md:**

4. juni

19. juni

23. juni

25. juni

13. august (kan bookes efter 1. april)

18. august (kan bookes efter 1. april)

### **F-bane rangering for SSL vest EUOR:**

2-3. juni

26-27. juni

4-5. august (kan bookes efter 1. april)

14-15. august (kan bookes efter 1. april)

25-26. august (kan bookes efter 1. april)

Vær opmærksom på at hvis en kvalifikation er udløbet, så må medarbejderen ikke udføre arbejde i ORF i perioden hvor kvalifikationen er udløbet.

## Kurser for 2. halvår 2025 – tilgængelig pr. 1. april 2025

Kurser for 2. halvår 2025 offentliggøres den 1. april 2025 i SuccessFactors.



## E-læring KI-Køreledning Light Repetition (tidligere FKI/SKI Spor og sikring) før EUSR

Medarbejdere som skal deltage på EUSR kurserne SR2, SR2 sikring og SR1skal E-læringskurset gennemføres tidligst 3 måneder inden kursusstart og kursusbeviset skal medbringes på kurset og vises hvis det forlanges.

Har man ikke taget E-læringskursus inden EUSR kursusstart, vil medarbejderen ikke kunne deltage på kurset og vil blive sendt hjem, og vil blive faktureret for kurset.

Deltager du på EUSR kurserne uden bestået E-læring men påstår at du har taget E-læring, og bliver fanget i en stikprøvekontrol, bliver du frataget din SR kvalifikation, indtil du har gennemført e-læring og igen bestået et nyt EUSR kursus. Begge kurser vil blive faktureret.

KI køreledning light repetition findes på [Banelearning](#) under Kørestrømskurser

## Ændring af kursusnavn

Navnet på Kurset/kvalifikationen "SR light" vil fremover komme til at hedde " Introduktion til SR og OR på jernbanen"

Årsagen til dette er at OR reglementet er blevet implementeret i undervisningen.

Indholdet i kurset er stort set uændret da der ikke er de store forskelle på de grundlæggende principper for arbejde i sporet på tværs af reglementerne.

## Scanningsapplikationen

Tusind tak til alle jer Kursuskontaktpersoner for det kæmpe arbejde, som flere af jer har ydet i forbindelse med den nye scanningsapplikation.

Rigtig mange af jer har været med til at vende den lidt triste holdning, der har været til løsningen, til at det faktisk i dag fungerer og bare er blevet en del af arbejdet - når man altså er kommet på scanningsapplikationen.

Status på netop det er, at rigtig mange er kommet på løsningen – men desværre udestår der stadig flere.

Hvis du som kursuskontaktperson har medarbejdere, der endnu ikke er kommet på scanningsapplikationen, så anmod om følgende:

"Gensendt aktiveringsmail" er mere end 48 timer gammel:

Der skal anmodes om genfremsendelse af endnu en aktiveringsmail ved at skrive til [saphr@bane.dk](mailto:saphr@bane.dk) (denne gælder ligeledes "kun" i 48 timer)



"Fejl ved aktivering af MS Authenticator":

Kontroller og slet evt., tidligere Banedanmark konti i MS Authenticator

"Ændring af password i MS Authenticator fejler":

Der sendes mail til [saphr@bane.dk](mailto:saphr@bane.dk) med anmodning om mail til nulstilling af password (denne gælder "kun" i 48 timer)

For at aktivere sin bruger i scanningsapplikationen, så kræver det lidt planlægning i forhold til, hvornår brugeren har tid, så der ikke bestilles aktiveringsmails, når man f.eks. har fri, er på kursus eller lignende. Hvis I som kursuskontaktperson har spørgsmål, oplever udfordringer eller har brug for f.eks. lister over de brugere, der i eget firma, ikke er kommet på løsningen, er I altid velkomne til at kontakte [scanningsapp@bane.dk](mailto:scanningsapp@bane.dk).

Afslutningsvis så håber vi, at I fortsat kan hjælpe med at få de "sidste brugere" på scanningsapplikationen.

## Kontakt

Kursusdrift svarer på henvendelser hver dag på mailen [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk) og på henvendelser på telefonerne 61 92 36 25 eller 61 92 35 90 mandag – torsdag kl. 8 – 11.30

Et par gange om året bliver vi indkaldt til større møder, der kan være placeret i telefontiden, hvor det derfor kan opleves, at vi ikke svarer.

Vi forsøger altid at gøre opmærksom på dette i så god tid som muligt bl.a. i vores autosvar fra [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk) og på vores telefonsvarer.

Vær opmærksom på, at vi ikke aflytter telefonsvareren, så skulle du opleve, at vi ikke svarer så send os en mail på [bdkuddannelser@bane.dk](mailto:bdkuddannelser@bane.dk), som vi vil besvare, så snart det er muligt. Skriv gerne "Haster" i titlen/overskriften på mailen, hvis din henvendelse kræver hurtig behandling.