

Modtagelse af gaver og andre fordele i Banedanmark

Baggrund.

Gavepolitikken skal beskytte ansatte i Banedanmark mod situationer, som kan skabe tvivl om en medarbejders habilitet i forhold til at udføre sit arbejde (saglighed og upartiskhed), eller i særligt grove tilfælde beskyldning om bestikkelse. Samtidig skal politikken medvirke til, at der ikke på nogen måde kan opstå tvivl om, at Banedanmark er uafhængig af private/ovedkommende interesser. Hvis du er i tvivl, eller har spørgsmål til gavepolitikken, kan du altid rette henvendelse til HR Forhandling & Jura.

Politikken.

Ansatte i Banedanmark må ikke modtage gaver eller andre fordele som, uanset værdi og uanset motivet bagved, tilbydes medarbejderen i kraft af dennes stilling i Banedanmark. Ved "gaver" forstås ikke blot fysiske ting, som for eksempel chokolade, bøger og vin, men også andre fordele som f.eks. særlige rabatter, rejser, events, præmier i leverandørkonkurrencer, kurser eller forplejning.

Gavegiver kan være en borger, en grundejer, som ønsker et støjværn, en privat virksomhed, en interesseorganisation eller en anden ekstern part.

Gavepolitikken gælder også for gaver sendt til eller afleveret på medarbejderens privatadresse. Den gælder også for gaver, som ikke sendes til enkeltpersoner men f.eks. til teams eller sektioner. For at undgå enhver usikkerhed eller tvivl skal gaver returneres. Ved returnering takkes for betænksomheden samtidig med, at der henvises til Banedanmarks gavepolitik.

Til gavepolitikken gælder følgende undtagelser:

1. Bagatelgrænse for gaver med en marginal markedsværdi. Ved marginal forstås f.eks. en reklamekuglepen eller lign.
2. I forbindelse med møder/konferencer/seminarer mv. med eksterne kan man tage imod sædvanligt materiale, som f.eks. blok og kuglepen, som man kan have brug for i forbindelse med arrangementet.
3. Sædvanlig forplejning i forbindelse med møder med eksterne så som kaffe, te, vand, frugt, kage og en beskeden arbejdsfrokost, der betales af den eksterne part, kan man tage imod. I andre sammenhænge kan en ekstern part ligeledes betale for et beskeden måltid. Det er en forudsætning, at niveauet repræsenterer en begrænset økonomisk værdi, og at invitationen indgår som et naturligt led i samarbejdsrelationen ved at have et fagligt eller samarbejds-mæssigt formål. Det skal indgå i overvejelserne, om det kan forsvares ud fra de fremtidige samarbejds-mæssige relationer.
4. Invitation til deltagelse i konferencer i ind- og udland kræver altid en konkret vurdering, samt en godkendelse fra nærmeste chef. En invitation kan kun accepteres under forudsætning af, at deltageren optræder som repræsentant for Banedanmark, og at deltagelse er fagligt velbegrunderet. Arrangementet må ikke i sit omfang eller karakter overstige, hvad der må anses for sædvanligt og begrundet i Banedanmarks behov for at være repræsenteret. Det forudsættes, at deltagerne ikke ved deres deltagelse påtager sig

usaglige forpligtelser eller skaber forventninger om en bestemt stillingtagen. Hvis invitationen indeholder arrangementer af social karakter, kan deltagelse kun ske, såfremt der ikke er tale om en usædvanlig aktivitet, og at deltagelse kan forsvares ud fra den fremtidige samarbejdsrelation. Den sociale aktivitet må kun udgøre en lille del af arrangementet, både tidsmæssigt og omkostningsmæssigt. Ved invitation til konferencer i udlandet, er det en forudsætning, at rejseomkostningerne afholdes af Bandedanmark indenfor gældende regler.

5. Sædvanlige lejlighedsgaver ved særlige arrangementer af personlig karakter kan beholdes. Det kan være for eksempel gaver givet i anledning af en rund fødselsdag, et jubilæum eller en afskedsreception.
6. Mindre værtsgaver ved tjenstlige besøg fra udlandet eller mindre gaver fra værtslandet i forbindelse med tjensterejse kan tilsvarende beholdes.

Gaver i forbindelse med oplæg el.lign.

Offentligt ansatte opnår ofte stor viden om et givent emne inden for deres fagområde, og det er derfor naturligt, at offentligt ansatte vil opleve at blive inviteret til at holde foredrag eller oplæg. *Eksempel: En ansat inviteres som led i sin ansættelse til at holde et foredrag eller oplæg for en privat organisation og modtager bagefter som tak 2-3 flasker vin. En sådan påskønnelse må som udgangspunkt gerne modtages. Der er tale om sædvanlig praksis.*

Den ansatte skal dog være opmærksom på, at værdien af påskønnelsen skal være beskeden. I modsat fald må den ansatte ikke modtage den.

Du kan få uddybet baggrund for de statslige regler om gaver i det offentlige her:

<https://modst.dk/om-os/publikationer/2017/december/god-adfaerd-i-det-offentlige/>