

To: [REDACTED]
From: [REDACTED]
Sent: Mon 17-12-2012 7:42:56 (UTC)
Subject: VS: [REDACTED]
[REDACTED]

Hej

Ville lige hører om jeg er blevet oprettet som leverandør

Hilsen
[REDACTED]

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: [REDACTED]
Sendt: 7. december 2012 07:56
Til: [REDACTED] a
Emne: VS: [REDACTED]

Hej

Vil gerne oprettes som leverandør, skal udleje mandskab til [REDACTED] og andre i Banedanmark.

[REDACTED]

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Scanner Vas_10_0_3 [mailto:Vas_10_0_3@bane.dk]
Sendt: 7. december 2012 07:52
Til: [REDACTED]
Emne: [REDACTED]

Åbn det vedhæftede dokument. Dette dokument blev sendt til dig digitalt med en HP Digital Sending-enhed.



Stamdata oplysninger ved oprettelse af Leverandør/Kreditor

Oplysninger bedes udfyldt af leverandør

Firma navn: [REDACTED]	CVR. Nr. [REDACTED]
Adresse: [REDACTED]	Bank.: [REDACTED]
Post nr.: [REDACTED]	Konto nr. [REDACTED]
Tlf.: [REDACTED]	Swift nr. (kun ved oprettelse af udenlandske leverandører.)
E-mail: [REDACTED]	Kontaktperson: [REDACTED]
Fax.:	Evt. web adresse:
Betalingsbetingelser: Løbende måned +30	Leveringsbetingelser / Incoterms: DDU – vor leveringsadresse
Elektronisk faktura skal sendes til følgende: EAN NR. 5798000893207	Husk at der altid skal påføres fakturaen, korrekt indkøbsordrenummer samt kontaktperson hos Banedanmark, Produktion
Leverandør segment - Indkøbskategori Levering af varer, hvilken type:	Leverandør segment - Indkøbskategori Levering af serviceydelser, hvilken type: Indlejning af mandskab
Underskrift fra leverandør: [REDACTED]	Dato.: 07-12-2012

Blanket sendes til mail materialeforsyning@bane.dk

Internt i BDK Produktion

Oprettelse ønsket af:	SAP Leverandør nr.:
-----------------------	---------------------