

Bilag 11 - Stærkstrøm

Særlige krav til dokumentation

Udarbejdet af: TBEK  
Kontrolleret af: MARO  
Godkendt af: EHCH  
Gyldig fra: 01.06.2018  
Normniveau: BN2

**0. Ændrings- og godkendelseslog**

Udgave	Afsnit	Ændring	Ændret dato	Kontrolleret	Godkendt
02.00	3.1	Tegningsfortegnelser udgår.	01.06.2018	MARO	EHCH
02.00	1	Der er indsat en henvisning til bilag 14.	01.06.2018	MARO	EHCH

## Indholdsfortegnelse

1. Indledende bemærkninger .....	4
2. Udlån af teknisk dokumentation .....	4
3. Udformning af teknisk dokumentation .....	4
3.1 Generelle krav til tegninger .....	4
3.4 Tegningsnummer .....	4
4. Godkendelse af teknisk dokumentation .....	4
5. Aflevering til Banedanmarks tekniske arkiv .....	4
5.1 Afleveringsformater .....	4

## 1. Indledende bemærkninger

Kravene i dette bilag gælder i forbindelse med udarbejdelse af teknisk dokumentation indenfor fagdisciplinen:

- Stærkstrøm

Med hensyn til krav til dokumentation for Stærkstrøm på potentialudligningstegninger henvises til bilag 14, afsnit 3.1.1.

## 2. Udlån af teknisk dokumentation

Her er ingen særlige krav. Der henvises til de generelle krav i hoveddokumentet.

## 3. Udformning af teknisk dokumentation

### 3.1 Generelle krav til tegninger

Tegningsfortegnelser anvendes *ikke* indenfor fagdisciplinen Stærkstrøm.

I stedet anvendes en dokumentfortegnelse. Dokumentfortegnelsen kan genereres som et udtræk fra Banedanmarks tekniske arkiv som en csv- eller Excel- fil og kan bestilles ved at sende en mail til [tekdoc@bane.dk](mailto:tekdoc@bane.dk).

### 3.4 Tegningsnumre

Tegningsnumre for anlægs- og systemdokumentation bestilles ved at sende en mail til [tekdoc@bane.dk](mailto:tekdoc@bane.dk).

I emnefeltet på mailen anføres, hvad mailen drejer sig om, f.eks.:

- "Bestilling af tegningsnumre til anlægsdokumentation, Stærkstrøm"
- "Bestilling af tegningsnumre til systemdokumentation, Stærkstrøm".

## 4. Godkendelse af teknisk dokumentation

Her er ingen særlige krav. Der henvises til de generelle krav i hoveddokumentet.

## 5. Aflevering til Banedanmarks tekniske arkiv

### 5.1 Afleveringsformater

Der skal afleveres et papirtryk af al dokumentation. Dette placeres efterfølgende ved det specifikke anlæg.