

To: [REDACTED]
From: [REDACTED]
Sent: Fri 12-04-2013 14:24:42 (UTC)
Subject: VS: Assistancemandskab
[Referat.docx](#)
[Notat assistancemandskab 2013.docx](#)
[Redegørelse for \[REDACTED\] \(1\).docx](#)

Kære [REDACTED] og [REDACTED]

[REDACTED] har udarbejdet vedhæftede notater som opfølgning på sagen vedrørende en evt. korrupt medarbejder i [REDACTED].

Som I kan se mener vi ikke at der er noget i sagen [REDACTED] har ageret uhensigtsmæssigt, bl.a. ved at tage imod et dyrt arrangement i [REDACTED], men det har efter vores vurdering ikke påvirket hans dømmekraft i den pågældende sag (da arrangøren ikke var byder).

Til gengæld har vi ikke overholdt de gældende regler omkring indkøb af sikkerhedsmæssige ydelser, og det vil der nu blive strammet op på.

[REDACTED], synes du at dette også skal tilflyde Tek Dir-mødet eller er du tilfreds med denne redegørelse?

KH

[REDACTED]

Fra: [REDACTED]
Sendt: 4. april 2013 12:27
Til: [REDACTED]
Emne: Assistancemandskab

Hej [REDACTED]

Vedlagt er udkast til redegørelse til [REDACTED] samt to bilag.

vh. [REDACTED]